**ALLEGATO A**

**PN FEAMPA 2021/2027**

PRIORITÀ 2 - OBIETTIVO SPECIFICO 2.2

**AZIONE 2**

*“Competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca ed acquacoltura”*

**Codice Intervento 222202 - Operazioni 54, 55, 66**

AVVISO PUBBLICO Annualità 2025

**Spett. REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca

*Settore Attività faunistico-venatorie, pesca e acquacoltura*

territoriorurale@postacert.regione.emiliaromagna.it

**DOMANDA DI CONTRIBUTO** *(obbligatoria pena l’irricevibilità)*

|  |
| --- |
| **DATI IDENTIFICATIVI DELL’IMPRESA RICHIEDENTE** |
| Ragione Sociale |  |
| Codice fiscale |   | Partita IVA |

|  |
| --- |
| **SEDE LEGALE** |
| Indirizzo (via, Piazza, etc) |  |
| Comune  |   | Cap | Provincia (Sigla) |
| Provincia CCIAA |  | N. iscrizione CCIAA |  |
| PEC  |  |

|  |
| --- |
| **DATI IDENTIFICATIVI DEL/I LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I**(Da compilare **solo** nel caso di **impresa NON individuale**).*(Nel caso in cui la rappresentanza societaria sia affidata, per gli atti di straordinaria amministrazione, a più soci con firma congiunta, il presente allegato deve essere compilato con i dati anagrafici di* ***tutti gli amministratori*** *con poteri di rappresentanza).* |
| Nome e Cognome |  |
| Nato/a |  | il |
| Residente a |  | Cap |
| In qualità di  |  | Codice fiscale |
| mail |  |
| Nome e Cognome |  |
| Nato/a |  | il |
| Residente a |  | Cap |
| In qualità di  |  | Codice fiscale |
| mail |  |
| Nome e Cognome |  |
| Nato/a |  | il |
| Residente a |  | Cap |
| In qualità di  |  | Codice fiscale |
| mail |  |

|  |
| --- |
| **UBICAZIONE DELL’INTERVENTO** |
| Comune di  |  |
| Indirizzo e n. |  |
| CAP |  | Sigla Provincia |  |

**CHIEDE**

**di essere ammesso alla concessione dei benefici previsto dal** **PN FEAMPA 2021/2027** **– Obiettivo Specifico 2.2 Azione 2** *“Competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca e acquacoltura”* **Avviso pubblico annualità 2025** per la realizzazione del seguente progetto *(descrizione sintetica del progetto)*:

|  |
| --- |
| **Totale importo del progetto** *IVA esclusa* **(Euro)**  |  |

**IN CASO DI CONCESSIONE DEI BENEFICI DI CUI ALLA PRESENTE DOMANDA** *(presa visione dei contenuti dell’Avviso pubblico, di cui si accettano tutte le condizioni e i vincoli in esso stabiliti)*

**SI IMPEGNA, in particolare:**

* a realizzare l’iniziativa in conformità con il progetto approvato;
* a rispettare quanto previsto dall’art.65 del Reg. (UE) n. 2021/1060 ed in particolare il vincolo di alienabilità e di destinazione, garantendo il mantenimento della destinazione d’uso delle aree e/o degli immobili oggetto di intervento per tutto il periodo di attuazione dello stesso e per un periodo di cinque anni successivi decorrenti dalla data di pagamento finale;
* a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale per ottenere e/o mantenere il contributo richiesto. A tal fine deve:
1. assicurare la conservazione della documentazione giustificativa relativa al periodo di realizzazione dell’intervento, ivi compreso quella per i requisiti di ammissibilità, per almeno 5 (cinque) anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell’operazione. I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati, comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o di documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. Il periodo di conservazione è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione Europea;
2. garantire il rispetto di quanto dichiarato in sede di ammissibilità durante tutto il periodo di attuazione dell’intervento;
3. a non destinare il contributo a investimenti che producono una riduzione delle superfici interessate dai siti Natura 2000 e a non pregiudicare lo stato di conservazione degli stessi;
4. mantenere in uso e in funzione i beni e le attrezzature oggetto di finanziamento con il presente Avviso per tutto il periodo vincolativo indicato al precedente paragrafo 21;
5. assicurare l’accesso ad ogni altro documento ritenuto utile e consentirne l’eventuale acquisizione;
6. assicurare l’accesso ai luoghi dove insistono gli impianti, i macchinari e le attrezzature interessate dall'intervento sui quali l’Amministrazione provvederà ad effettuare gli opportuni accertamenti;
7. utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;
8. rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale;
9. assicurare il proprio supporto alle verifiche e ai sopralluoghi del Settore Attività faunistico-venatorie, pesca e acquacoltura nonché ai controlli che i competenti soggetti, comunitari, statali e regionali, riterranno di effettuare;
10. fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all’Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
11. comunicare tempestivamente, al Settore Attività faunistico-venatorie, pesca e acquacoltura, l’eventuale rinuncia al contributo;
12. realizzare le opere e/o acquistare le dotazioni nei tempi che consentano il raggiungimento della finalità dell’azione, in conformità alle prescrizioni contenute nell’atto di concessione, fatta salva eventuale proroga concessa;
13. esporre targhe o cartelloni/poster permanenti chiaramente visibili al pubblico, nel rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui all’art. 50 del Reg. (UE) n. 2021/1060 e all’art. 60 del Reg. (UE) n. 2021/1139;
14. rispettare le condizioni di cui al paragrafo 2 dell’art. 11 del Reg. (UE) n. 2021/1139 per tutto il periodo di attuazione dell’intervento e per un periodo di cinque anni successivi decorrenti dalla data di pagamento finale.

**ALLEGA**

**la documentazione richiesta al paragrafo 11 dell’Avviso pubblico** (*barrare quella effettivamente allegata)*:

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | relazione tecnica del progetto comprensiva di quadro economico e cronoprogramma delle attività (**Allegato B**); |
| [ ]  | dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti (**Allegato C**); |
| [ ]  | dichiarazione sostitutiva sulla determinazione della categoria di PMI (**Allegato D**); |
| [ ]  | **copia dell’atto costitutivo**, dello statuto, qualora non reperibile tramite accesso al Registro imprese della Camera di commercio, nonché **dell’estratto libro soci** aggiornato ove pertinente; |
| **in relazione alla natura societaria del richiedente**: |
|  | [ ]  | **copia dell’atto di nomina degli organi amministrativi** in carica al momento della presentazione della domanda se diversi da quelli rilevabili dalla visura camerale; |
|  | [ ]  | **copia della delibera e/o del verbale** da cui risulti l’assenso a sostenere l’investimento per realizzare l’intervento, nonché ad assumere l’impegno a mantenere i vincoli di cui al paragrafo 21, oppure documentazione equivalente; |
| [ ]  | **copia del titolo di disponibilità dell’area e/o dell’immobile;** |
| [ ]  | **copia degli ultimi due bilanci** consolidati approvati e depositati prima della presentazione della domanda **e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA**; in assenza di tale obbligo, **copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO)** comprensive di ricevuta di presentazione; |
| [ ]  | dichiarazione sostitutiva attesti la **capacità finanziaria del richiedente** (**Allegato E**); |
| [ ]  | dichiarazione sostitutiva per le **verifiche antimafia** (**Allegato F**), per una spesa richiesta pari o superiore a €. 150.000,00; |
| [ ]  | **documentazione descritta al paragrafo 8.2**; |
| [ ]  | documentazione idonea a dimostrare l’avvenuta richiesta per iscritto dei preventivi nonché l’avvenuta trasmissione degli stessi al richiedente con le medesime modalità; |
| [ ]  | dichiarazione sostitutiva per le opere inamovibili (**Allegato G**); |
| [ ]  | disegni progettuali e layout che illustrino la situazione ex ante e post-intervento, vistati e timbrati dal tecnico abilitato, per gli investimenti relativi ad opere e/o impianti; |
| [ ]  | indicatori di risultato, Infosys e ambientali (**Allegato H**); |
| [ ]  | dépliants illustrativi e/o schede tecniche dei beni/attrezzature/macchinari; |
| [ ]  | attestazione di un tecnico abilitato per le operazioni proposte realizzate nell’**ambito dei siti Natura 2000**; |
| **nel caso in cui il soggetto richiedente fa il suo primo ingresso nel settore della trasformazione e commercializzazione** *(identificata con l’apertura della Partita IVA e costituzione dell’azienda da meno di 12 mesi dalla data di presentazione della domanda)*:  |
|  | [ ]  | **piano aziendale** (business plan); |
|  | [ ]  | **relazione** sulla trasformazione e commercializzazione dei prodotti ittici che dimostri chiaramente l’esistenza di buone prospettive di mercato; |
| [ ]  | **per gli interventi riferiti alle operazioni 54 e 55**, attestazione di un tecnico abilitato che certifichi quanto previsto alla lett. s) del par. 11; |
| [ ]  | ogni altro documento ritenuto utile *(fornire elenco)*:* documentazione, finalizzata all’attribuzione dei punteggi;
* ……..;
 |

|  |
| --- |
| **ESTREMI DEI C/C CHE IL RICHIEDENTE INTENDE UTILIZZARE PER I PAGAMENTI RELATIVI AL PROGETTO** *(esclusivamente intestati alla società richiedente):*  |
| **SWIFT (o BIC) – COORDINATE BANCARIE / IBAN – COORDINATE BANCARIE**  |
| Cod. Paese  |   | Cod. Contr. Intern.  |   | Cod. Contr. Naz.  |   | ABI  |   | CAB  |   | N. Conto corrente  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Istituto di credito**  |   |
|   |

|  |
| --- |
| **Persona da contattare per eventuali informazioni relative alla presente domanda** (*compilare se diversa dal richiedente*): |
| Cognome nome  |  |
| Telefono |  |
| e-mail |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ *Firma del/i richiedente/i[[1]](#footnote-1)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***INFORMATIVA***

**per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

*1.* ***Premessa***

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirLe informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

*2.* ***Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento***

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10 alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L’Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il lunedì e il giovedì dalle 14.30 alle 16.30 in Viale della Fiera n. 8, 40127 Bologna (Italia)

Urp numero verde 800-662200 e-mail: urp@regione.emilia-romagna.it pec: urp@postacert.regione.emilia-romagna.it

*3.* ***Responsabile della protezione dei dati personali***

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

*4.* ***Responsabili del trattamento***

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L’Ente formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento" e sottopone tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

*5.* ***Soggetti autorizzati al trattamento***

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

*6.* ***Finalità e base giuridica del trattamento***

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

1. istruttoria della domanda di contributo;
2. erogazione del contributo eventualmente concesso;
3. controlli derivanti dal percepimento di aiuti comunitari.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati sono utilizzati per l’aggiornamento del Sistema Informativo Pesca e Acquacoltura (S.I.P.A.) e potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

*7.* ***Destinatari dei dati personali***

I Suoi dati personali, esclusivamente per le finalità di cui al paragrafo 6, possono essere comunicati a società terze fornitrici di servizi, per la Regione Emilia-Romagna, esclusivamente previa designazione in qualità di responsabile del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione

*8.* ***Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE***

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

*9.* ***Periodo di conservazione***

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

*10.* ***I suoi diritti***

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
* di opporsi al trattamento;
* di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

*11.* ***Conferimento dei dati***

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di istruire la domanda di contributo da Lei presentata.

1. **L’allegato deve essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.** [↑](#footnote-ref-1)